

会計年度任用職員募集要項

令和6年3月11日

北海道八雲高等学校

担当：事務長 岩崎 洋和

職 名	主事（非常勤）
採 用 予 定 人 数	1 名
業 務 内 容	・校舎内外における環境整備 （清掃業務・草刈り・除雪ほか）
応 募 資 格	地方公務員法第16条各号の規定に該当しない者及び次のいずれかに該当している者
任 用 期 間	令和6年4月1日 から 令和6年7月31日 まで
再 度 の 任 用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所 属	北海道八雲高等学校
勤 務 地	北海道八雲高等学校
勤務地の全体職員数	34 名
（うち女性数）	10 名
（うちパート数）	1 名
勤 務 割 振	○勤務日 週5日（月曜日～金曜日） ○勤務時間 8:10 ～ 14:55（6時間） ○休憩時間 12:00～12:45（45分）
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）
給 与	報酬基本額は勤務1時間あたりの額とし、966円～1,205円（経歴に応じて変動）
手 当	等 通勤費のほか、所定の要件を満たした場合、期末手当（6月及び12月）が支給されます。
支 給 日	原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月に支給）
休 暇	所定の要件を満たした場合、年次有給休暇、夏季休暇、育児休暇、その他各種休暇
服 務	地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。
面 接 日	履歴書到着後 随時
選 考 結 果 通 知	面接後 7 日以内
受 動 喫 煙 対 策	敷地内全面禁煙
マ イ カ ー 通 勤	可能（無料駐車場あり）
必要な免許・資格	特にありません。
必要なPCスキル	特にありません。
社 会 保 険 等	法令に定める基準に従い、各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険等）に加入します。
応 募 方 法	写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。 北海道八雲高等学校 ○応募先 二海郡八雲町住初町88番地 ○問い合わせ先 0137-63-2105 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は無職の期間を含めて記載してください。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程などの詳細は、別途連絡します。
そ の 他	履歴書等に記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。 また、履歴書等の返戻については、求人者の責任にて廃棄とさせていただきます。